

**Kovács K. Zoltán Alapítvány**

**Adószám: 19050735-2-43**

☒ 1114 Budapest, Bartók Béla út 51. 1.em./3.

✉ [info@kkza.hu](mailto:info@kkza.hu)

Bankszámlaszám: MKB 10300002-13021388-00014906

---

**Kovács K. Zoltán Alapítvány által meghirdetett**

**keresztény könnyűzenei pályázat**

**támogatás pénzügyi-,**

**szakmai beszámolóí útmutató**

## Kovács K. Zoltán Alapítvány

Adószám: 19050735-2-43

☒ 1114 Budapest, Bartók Béla út 51. 1.em./3.

✉ [info@kkza.hu](mailto:info@kkza.hu)

Bankszámlaszám: MKB 10300002-13021388-00014906

---

A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határideje – amennyiben a támogatói okirat másként nem rendelkezik – a támogatási időszak lezárását követő 15. nap. A beszámolót a [info@kkza.hu](mailto:info@kkza.hu) email címre kell elküldeni. A beszámolót a Támogatói okirat 1. sz. mellékletét képező Elszámolólapon kell elkészíteni.

### SZAKMAI BESZÁMOLÓ TARTALMI ELEMEI

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban. A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- az eredeti terv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye,
- foto-, médiamegjelenés,
- kötelező arculati elemek használatának bemutatása,
- a fellépők/előadók neve, szervezete,
- a résztvevők köre, a megjelentek pontos létszáma,

### TÁMOGATÁS PÉNZÜGYI ÚTMUTATÓJA

#### I. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A megvalósítás során felmerült költségek között az alábbi feltételeknek megfelelő költségeket egyenlíti ki az Alapítvány:

- támogatott által megvalósított projekthez kapcsolódóan ténylegesen felmerült költségek és teljesülésük számlával igazolható
- a támogatási időszakban rögzített megvalósítási időszakban merültek fel;
- közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek;
- az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás;

A pályázat keretében elszámolható költségek:

- előadói díjak (adószámos magánszemélytől számlát nem fogadunk be!);
- koncerthez kapcsolatos kiadások (terembérlés, technikai feltételek biztosítása);
- próbaterem bérleti díja a koncert próbafolyamatához kapcsolódóan;

Nem elszámolható költségek:

- működési költségek;
- étel, ital, alkohol;
- reprezentációs adó;
- visszaigényelhető általános forgalmi adó.
- hangszer vásárlás
- jogdíjak
- oktatói díjak

**A megítélt támogatás terhére nem számolható el magánszemély pályázó esetén a Pályázó, szervezet esetében a Pályázó szervezet, illetve annak hivatalos képviselője által képviselt más gazdasági tevékenységet folytató szervezet számlája. Jelen kitétel vizsgálata során a Pályázóval, illetve a Pályázó szervezet hivatalos képviselőjével esik egy tekintet alá annak Ptk. szerinti közeli hozzátartozója. A megítélt támogatás terhére adószámos magánszemély által kiállított számla szintén nem számolható el.**

## II. SZÁMLA FORMAI KÖVETELMÉNYEI:

A számla formai/tartalmi követelményei:

- **A számlán vevőként a Támogatónak kell szerepelnie** (Támogatói Okiratban megjelölt névvel és címmel!);
- Az eredeti számlát kell benyújtani.
- Csak a pályázat tartalmával összhangban kiállított számlák fogadhatók el, amelyek a pályázati adatlapon részletezett költségvetés összetételhez igazodnak és az alábbi követelményeknek is megfelelnek:
  - A számlát a pénzügyi elszámolásban szereplő szállító / szolgáltató / kivitelező állította ki. **A vevő megnevezésénél a Támogatói Okiratban szereplő Támogató szerepel** és annak adatai megegyeznek a Támogatói Okiratban szereplő adatokkal (cím, adószám).
  - Egy számla maximális összege bruttó 200.000.-Ft lehet.
  - Az elszámolásra benyújtott számlák végösszege nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét.
  - Kézi számla esetén az eredeti számlát postai úton is be kell küldeni a Támogató címére, míg gépi számla esetén elegendő annak pdf formátumú megküldése emailben az elszámolólapal együtt.

Dátumok:

A teljesítés és számlakiállítás dátuma nem korábbi, mint a Támogatói Okiratban rögzített megvalósítás kezdete. A számlakiállítás és a teljesítés nem későbbi, mint a Támogatói Okiratban meghatározott projektzárás.

Fizetési határidő: projektzárás dátuma +30 nap (példa: ha a projektzárás dátuma 2024. május 20., akkor a számlán szereplő fizetési határidő: 2024. június 19.)

Termék vagy szolgáltatás megnevezése:

- Összhangban van a pályázatban foglalt tevékenységekkel.
- Amennyiben vtsz, vagy szj szám feltüntetésre került, akkor az egyezik a tevékenység megnevezésével.

Összegek:

- Nettó, ÁFÁ, bruttó összeg megfelelő, összhangban van a pályázati adatlapon tervezett költségekkel és a pénzügyi elszámolásban foglaltakkal